



# Online Anträge über Primuss

28.06.2022

Online Anträge - Studierendenservice

HOCHSCHULE  
ANSBACH 

# Neues Vorgehen bei Anträgen

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe benötigt?](#)

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:

**PRIMUSS - Online-Dienste**

Beschreibung dieses Dienstes:

*PRIMUSS-Online-Dienste ermöglichen den Zugriff auf wichtige Informationen und Dienste zur Studienorganisation und Verfolgung des Studienfortschritts wie Studienbescheinigungen, Notenblatt, Prüfungsanmeldung, Prüfungsergebnisse.*

**Benutzername**

**Passwort**

Zustimmung der Datenfreigabe für diesen Service anzeigen

Anmeldung

**Missbrauch verhindern**

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, dieses Browserfenster nach dem Besuch unserer Seiten zu schließen und nicht für das weitere Surfen im Internet zu verwenden. Dieser Hinweis gilt insbesondere dann, wenn Sie unsere Seiten von einem öffentlichen Ort aus nutzen (z.B. PC-Pool, Bibliothek oder Internet-Café).

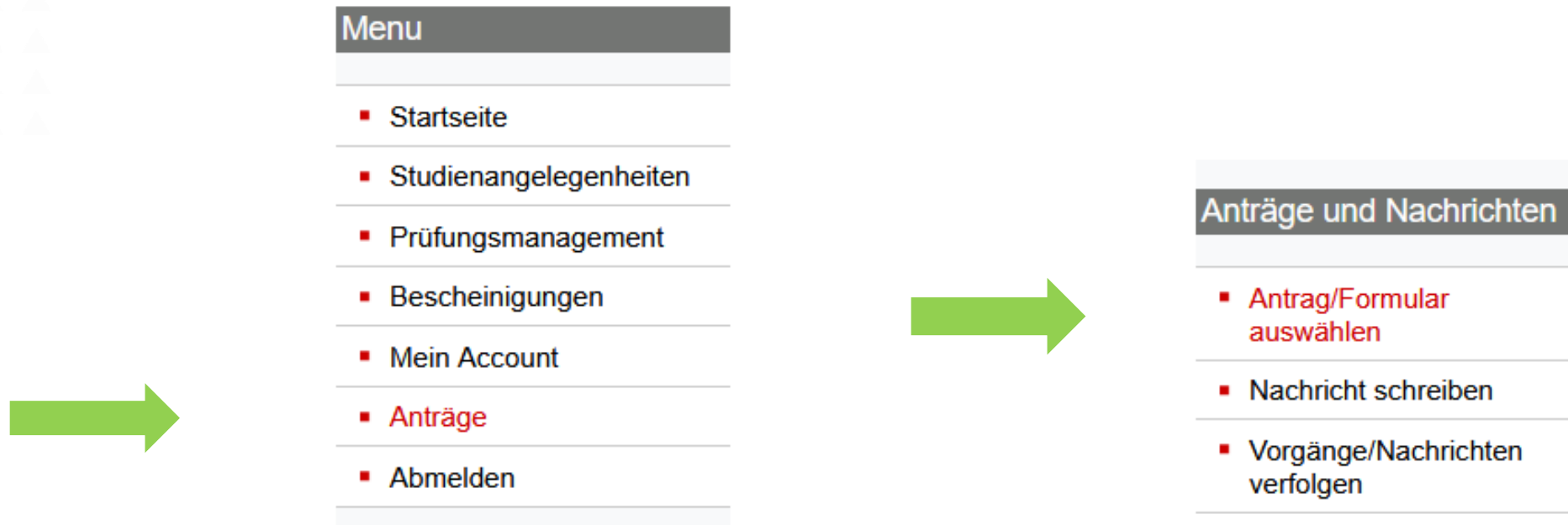
Anträge sind für Sie als Studierende nun über Ihren Account bei Primuss zu stellen.



Anmeldung bei myPrimuss.

# Neues Vorgehen bei Anträgen

Unter dem Menüpunkt „Anträge“ wählen Sie bitte den Punkt „Antrag/Formular auswählen“ aus.



# Neues Vorgehen bei Anträgen

## 1. Schritt: Antrag/Formular auswählen

Durch Klick auf eine der Kategorien öffnet sich die Auswahl der Anträge/Formulare.

[Alle Anträge und Formulare](#)



Anmeldung eines Zusatzmoduls

Weiter

Anmeldung zur Abschlussarbeit

Weiter

Antrag auf Anrechnung von Kompetenzen

Weiter

Antrag auf Beurlaubung

Weiter

Antrag auf Exmatrikulation

Weiter


Klicken Sie nun auf „Alle Anträge und Formulare“ und wählen den gewünschten Antrag mit dem „Weiter“-Button aus.

# Neues Vorgehen bei Anträgen

Folgende Anträge sind in Primuss zu finden und können online gestellt werden.

| Anträge                                      | Für welche Studiengänge              |
|--|--------------------------------------|
| Anmeldung zur Abschlussarbeit                | Alle                                 |
| Anmeldung Zusatzmodul                        | Alle                                 |
| Antrag auf Annullierung                      | Alle                                 |
| Antrag auf Anrechnung von Kompetenzen        | Alle                                 |
| Antrag auf Fristverlängerung                 | Alle                                 |
| Antrag auf Nachteilsausgleich                | Alle                                 |
| Antrag Beurlaubung                           | Alle                                 |
| Antrag Exmatrikulation                       | Alle                                 |
| Mitteilung über Änderung Staatsangehörigkeit | Alle                                 |
| Mitteilung über Namens-/Geschlechtsänderung  | Alle                                 |
| Anmeldung Brückensemestermodule              | Alle Masterstudiengänge              |
| Anmeldung Wahlpflichtmodule für AWM          | AWM                                  |
| Anmeldung Wahlpflichtmodule für SBT          | IKM, IKV und alle Masterstudiengänge |

# Neues Vorgehen bei Anträgen

 Antrag herunterladen



Der Antrag muss jetzt heruntergeladen und als PDF abgespeichert werden.



Der abgespeicherte Antrag beinhaltet bereits einige Ihrer Daten bspw. Vor-/ Nachname, Matrikelnummer, etc..

# Neues Vorgehen bei Anträgen

Die restlichen Felder müssen nun von Ihnen oder ggfs. weiteren Personen **vollständig ausgefüllt** und abgespeichert werden.

Im nächsten Schritt wird der ausgefüllte Antrag in Primuss hochgeladen.





Bitte beachten Sie, dass bei manchen Anträgen auch noch der Upload von Nachweisen (z.B. Fachärztliches Gutachten) erforderlich ist.

# Neues Vorgehen bei Anträgen

Es erscheint folgender Hinweis.

Ihr Antrag wurde hochgeladen

Den Bearbeitungsstatus können Sie direkt in Primuss entnehmen.

| Dokument  | vom   | Status  |
|---|---|---|
|  <a href="#">Abschlussarbeit Anmeldung</a> |  24.05.2022, 13:57 | <input type="button" value="Erneut hochladen"/> <b>in Bearbeitung</b> |





# Neues Vorgehen bei Anträgen

Zu manchen Anträgen gibt es zusätzliche Informationen und Merkblätter; diese bitte gut durchlesen.

Falls dennoch Fragen zu Ihrem Antrag aufkommen, können Sie dem Studierendenservice eine Nachricht zukommen lassen; hierzu bitte unterhalb Ihres Antrags „Eine Nachricht senden“ klicken.

Weiteres Dokument hochladen

Eine Nachricht senden



# Neues Vorgehen bei Anträgen

Über Änderungen zum Status Ihres Antrags werden Sie per Email an Ihre Hochschulmailadresse benachrichtigt. Ansonsten können Sie jederzeit unter „Vorgänge/Nachrichten verfolgen“ den aktuellen Status einsehen.

## Anträge und Nachrichten

- Antrag/Formular auswählen
- Nachricht schreiben
- **Vorgänge/Nachrichten verfolgen**

